



## Gemeinde Balzers

### Benützungsgesuch Alter Pfarrhof

Bitte senden Sie das ausgefüllte Gesuch an [info@alter-pfarrhof.li](mailto:info@alter-pfarrhof.li)

Das Benützungsreglement für den Alten Pfarrhof Balzers inklusive Anhang bildet einen integrierenden Bestandteil dieser Bewilligung.

Altes Pfarrhaus

- Stube       Hausbibliothek       Küche       Atelier

Alter Pfarrstall und Areal

- Stall       Pfarrbünt

Benötigte Infrastruktur

- Stühle (Anzahl) \_\_\_\_\_  Tische im alten Pfarrhaus (Anzahl) \_\_\_\_\_  Beamer

#### Kontaktangaben

Name Gesuchsteller/in (Verein/Firma) \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

#### Veranstaltung

Datum der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Zeit der Veranstaltung von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Anzahl Personen \_\_\_\_\_

Öffentliche Veranstaltung  ja       nein

#### Publikation (Webseite/Gemeindekanal/LED)

Sie können Ihre Veranstaltung auf der Webseite der Gemeinde Balzers (unter [→ Veranstaltung hinzufügen](#)) erfassen. Eine allfällige Publikation auf dem Gemeindekanal oder den LED-Anzeigetafeln an den Ortseingängen wird durch die Gemeindeverwaltung vorgenommen.

Für die Nutzung ist eine Kautionshöhe von CHF 300.00 zu hinterlegen. Die Kautionshöhe wird bei der Rechnungsstellung angerechnet.

Konto Inhaber \_\_\_\_\_

Konto Nummer \_\_\_\_\_

Bankverbindung \_\_\_\_\_

---

BEWILLIGUNG (wird von der Gemeindeverwaltung ausgefüllt)

Visum Leiter Kulturzentrum \_\_\_\_\_

bewilligt       abgelehnt       Kosten CHF \_\_\_\_\_

Kautions CHF 300.00 erhalten am \_\_\_\_\_  via Bank  Kassa

Stempel und Unterschrift Gemeindekasse \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Stempel und Unterschrift \_\_\_\_\_

Kontrolle Leiter Kulturzentrum \_\_\_\_\_

Rückersstattung Kautions  Ja  Nein